

## **Geschäftsordnung der Oberschule Flotwedel.**

- (1) Grundsätzlich finden die für Konferenzen und Ausschüsse geltenden Teile 4 bis 6 der Konferenzordnung (Erlass vom 10.01.2005, SVB1. S. 125) für die Arbeit des Schulvorstandes sinngemäße Anwendung. Bei Aufhebung der Konferenzordnung werden die Teile 4 bis 6 der Konferenzordnung als Bestandteil dieser Geschäftsordnung angefügt.
- (2) Der Schulvorstand tagt nichtöffentlich.
- (3) Der Schulvorstand kann weitere Personen als beratende Mitglieder berufen.
- (4) Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann sachverständigen schulischen und außerschulischen Gästen die Anwesenheit und das Rederecht zu einzelnen Tagesordnungspunkten gestatten. Die Teilnahme ist auch zu gestatten, wenn der Schulvorstand dies beschließt.
- (5) Der Schulvorstand tagt in der Regel sechsmal im Jahr. Der nächste Sitzungstermin wird jeweils in der vorherigen Schulvorstandssitzung festgelegt (lt. 1. Protokoll der Schulvorstandssitzung vom 12.11.2007). Die Einladung erfolgt mit vorläufiger Tagesordnung mindestens 7 Tage vorher. Die Sitzung ist auch einzuberufen, wenn dies von mindestens einem Viertel der Mitglieder unter Angabe einer Tagesordnung schriftlich verlangt wird.
- (6) Der Schulvorstand entscheidet mit der Mehrheit der abgegebenen auf ja oder nein lautenden Stimmen (§ 38b Abs. 1 Satz 4 NSchG). Bei Stimmgleichheit entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter (§ 38b Abs. 7 Satz 2 NSchG).
- (7) Abweichend von Nr. 4.8.1 der Konferenzordnung können sich auch die Vertreterinnen und Vertreter der Lehrkräfte bei Entscheidungen über die dort genannten Angelegenheiten, insbesondere über die Schulordnung, enthalten.
- (8) Stimmen alle Mitglieder einer der im Schulvorstand vertretenen Gruppen gegen einen Antrag, findet frühestens nach Ablauf einer Woche eine zweite Beratung statt. In der zweiten Beratung gilt Nr. 5 dieser Geschäftsordnung.
- (9) Ein Beschluss des Schulvorstandes ist gültig, wenn ordnungsgemäß geladen ist, auch wenn keine oder weniger Vertreter der einzelnen Gruppen bestellt oder bei Abstimmungen anwesend sind, als Sitze zur Verfügung stehen (vgl. 4.8.5 der Konferenzordnung). Auf Antrag ist geheim abzustimmen.
- (10) Im Schulvorstand führt die Schulleiterin oder der Schulleiter den Vorsitz (§ 38b Abs. 7 Satz 1 NSchG). Die Leitung der Sitzung kann sie oder er an andere Mitglieder des Schulvorstandes abgeben. Bei Abwesenheit der Schulleiterin oder des Schulleiters erhält die stellvertretende Schulleiterin oder der stellvertretende Schulleiter das doppelte Stimmrecht. nur bei Stimmgleichheit gem. Punkt 6). Ist ein Mitglied verhindert, wird es von seinem Ersatzmitglied vertreten.

- (11) Abweichend von Nr. 4.9 der Konferenzordnung sind die Vertreterinnen und Vertreter der Lehrkräfte sowie der Erziehungsberechtigten und ggf. Schüler abwechselnd in alphabetischer Reihenfolge zur Abfassung der Sitzungsniederschrift verpflichtet. Die Sitzungsniederschriften werden an die Mitglieder, die Ersatzmitglieder, den Schulträger und ggf. an die beratenden Mitglieder über die Schule verteilt.
- (12) Über die Inanspruchnahme der vom Kultusministerium eingeräumten Entscheidungsspielräume (§ 38a Abs. 3 Nr. m1 NSchG) beschließt der Schulvorstand anschließend erst, wenn das für die Ausgestaltung zuständige Gremium (Gesamtkonferenz, Teilkonferenz, Schulleiterin oder Schulleiter) die entsprechenden Entwürfe vorgelegt hat.
- (13) Scheidet ein Mitglied aus dem Schulvorstand. aus, rückt das ihn vertretende Mitglied nach. Die Vertretung erfolgt in der Reihenfolge der erhaltenen Stimmen. Für das Ersatzmitglied wird bis zum Ende der Amtszeit ein/e Vertreter/in nachgewählt.
- (14) Die Mitglieder des Schulvorstandes sind zur Geheimhaltung verpflichtet worden.

Die Geschäftsordnung wurde am 08.01.2008 vom Schulvorstand einstimmig beschlossen und tritt am Tage ihres Beschluses in Kraft. Änderungen dieser Geschäftsordnung bedürfen der Zustimmung von mehr als der Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder. Sie gelten ab der dem Beschluss folgenden Sitzung.

Jedes Mitglied verpflichtet sich durch Unterschrift zur Einhaltung dieser Geschäftsordnung.